

ASSOCIAZIONE PARTIGIANI “OSOPPO – FRIULI”
BIBLIOTECA-ARCHIVIO “M.O.V.M. RENATO DEL DIN”

MODELLO DOMANDA

AL PRESIDENTE
DELL’ASSOCIAZIONE PARTIGIANI
“OSOPPO – FRIULI”
Piazza 1° maggio, 16
33100 UDINE
info@partigianosoppo.it

Oggetto: richiesta ammissione all’utilizzo della Biblioteca–Archivio “M.O.V.M. Renato Del Din”

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all’utilizzo della Biblioteca–Archivio “M.O.V.M. Renato Del Din” per svolgere le seguenti attività: (descrivere l’argomento o gli argomenti che si intendono approfondire e i motivi)

A tal fine il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento della Biblioteca-Archivio “M.O.V.M. Renato Del Din” ed in particolar modo degli articoli 7-8-9 del medesimo Regolamento. **Si allegano fotocopia del documento di identità valido e l’Informativa per il trattamento e la protezione dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 debitamente sottoscritta.**

Udine, li _____

Firma _____

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA-ARCHIVIO “M.O.V.M. RENATO DEL DIN”

Art. 7 Utenti e servizi di consultazione, lettura e prestito

7.1 Consultazione e lettura

La consultazione ovvero la lettura possono avvenire esclusivamente nei locali della Biblioteca.

Si possono consultare fino ad un massimo di 3 testi contemporaneamente.

La consultazione di materiale di valore o in precario stato di conservazione è a discrezione del Responsabile; per le caratteristiche particolari di alcuni documenti, la consultazione degli stessi è consentita solo in presenza del Responsabile.

L'utente è tenuto, in ogni caso, ad adottare un comportamento che non pregiudichi l'integrità del materiale consultato ovvero letto, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'Art.9.

7.2 Prestito

Il prestito è garantito a tutti i soci APO e agli utenti registrati che ne facciano richiesta, mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto dalla Biblioteca, sul quale sono riportati i dati identificativi del richiedente e dell'oggetto del prestito, che è a titolo gratuito.

Valgono le seguenti precisazioni:

- il limite è di 3 testi per un periodo di 30 giorni rinnovabile di 15 giorni;
- il diritto di rinnovo decorre a partire dal terzo giorno precedente la scadenza del prestito ed è subordinato alla verifica di eventuali prenotazioni da parte di altri utenti.

Per i relativi obblighi e sanzioni si rimanda all'Art. 9.

Richieste particolari, connesse alla consultazione o al prestito, devono essere presentate per iscritto e devono essere, comunque, preventivamente approvate.

L'utilizzo e l'eventuale prestito di materiale su supporto magnetico, informatico, digitale e multimediale è subordinato all'approvazione del Responsabile della Biblioteca.

7.3 Prenotazione

La prenotazione del prestito (anche on-line, dal sito www.partigianiosoppo.it) può avvenire in qualsiasi momento secondo le modalità previste dalla Biblioteca.

Art. 8 Limiti del prestito

Sono esclusi dal prestito: atlanti, dizionari, periodici ed enciclopedie nonché materiali di valore o in precario stato di conservazione e ogni altra documentazione che il Responsabile della Biblioteca non ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno ammettere al prestito.

Art. 9 Obblighi dell'utente

L'utente deve riconsegnare il materiale in suo possesso entro la settimana di scadenza del prestito.

L'utente deve riconsegnare il materiale direttamente in Biblioteca entro il termine previsto.

E' cura del Responsabile della Biblioteca registrarne l'avvenuta restituzione sul relativo modulo.

Viene stabilita per la riconsegna una tolleranza massima di 7 giorni, oltre i quali verranno notificati all'utente (via e-mail, telefono o per posta) dei solleciti ogni 7 giorni di ulteriore ritardo.

Il quarto sollecito notifica all'utente l'esclusione per un anno dai servizi della Biblioteca.

Qualora l'utente non fosse in grado di restituire integro il materiale avuto in prestito, la Biblioteca provvederà alla sua sostituzione addebitando le relative spese all'utente qualora il materiale stesso sia ancora reperibile. In caso contrario sarà addebitato un importo di Euro 100,00 salvo un maggior valore accertato e dimostrabile.